

Dit reglement vormt het contributiereglement zoals bedoeld in artikel 15 van het huishoudelijk reglement van KVA en vervangt het in de ledenvergadering van 15 juni 2012 vastgestelde contributiereglement. Ook wordt hiermee de op 20 december 2009 gepubliceerde regeling rond de doorbelasting van administratief verzuim, tuchtzaken, gele kaarten en rode kaarten vervangen.

§ 1 Algemeen

1.01	De verantwoordelijkheid voor het betalen van de financiële verplichtingen die voortvloeien uit het lidmaatschap ligt te allen tijde bij het lid ¹ .
1.02	De contributie wordt, ongeacht het moment van opzeggen, aangegaan voor gehele seizoenen (1 juli tot en met 30 juni). (artikel 10.2 statuten)
1.03	Het bestuur kan bij zwaarwegende omstandigheden afwijken van 1.02 (artikel 14.3 statuten)
1.04	Bij aanmelding gedurende het seizoen wordt naar redelijkheid door de penningmeester de startdatum van de contributie bepaald.
1.05	Automatische incasso is voor de inning van alle financiële verplichtingen die voortvloeien uit het lidmaatschap het uitgangspunt.
1.06	Nieuwe leden geven daartoe een machtiging af via het aanmeldingsformulier.
1.07	Met een incassomachtiging machtigt het lid KVA om bedragen die voortvloeien uit de financiële verplichtingen van het lidmaatschap te incasseren.
1.08	Onder de financiële verplichtingen van een lidmaatschap wordt de contributie verstaan, maar ook de boete-oplegging vanwege betalingsachterstand (zie paragraaf 3), de (borg-)kosten voortvloeiend uit de kleding- en/of jeugdshirtregeling en (zie paragraaf 4) de doorbelasting van administratief verzuim, tuchtzaken, gele kaarten en rode kaarten.
1.09	Dit reglement is tevens van toepassing op het incasseren van de deelnamekosten van het jaarlijkse Pinksterkamp voor leden die zich opgeven voor dat kamp en die een incassomachtiging hebben afgegeven.
1.10	Wijziging van het opgegeven rekeningnummer en/of de tenaamstelling is alleen mogelijk door de penningmeester een volledig ingevuld en getekend machtigingsformulier te verstrekken. Alleen doorgeven van andere rekeninggegevens via het besloten deel van de verenigingswebsite volstaat niet.
1.11	Wijziging van de bij een machtiging opgegeven incassofrequentie (maand, kwartaal, seizoen) kan zonder nieuwe machtiging per mail aan de penningmeester worden doorgegeven.
1.12	Een machtiging eindigt bij opzegging/beëindiging van het lidmaatschap en pas dan nadat alle financiële verplichtingen zijn voldaan.
1.13	Factuurleden (zie paragraaf 2) zijn leden die op 27 mei 2009 nog geen machtiging hadden afgegeven en dat sindsdien niet alsnog hebben gedaan.
1.14	Factuurleden kunnen een machtiging afgeven, maar zijn daartoe op dit moment niet verplicht.
1.15	Gespreide betaling (per maand of kwartaal) is alleen mogelijk voor leden die een machtiging hebben afgegeven. Factuurleden dienen de seizoenscontributie derhalve in zijn geheel in de maand oktober in één keer te voldoen.
1.16	Facturen worden in principe alleen per mail verzonden tenzij een lid niet over een mailadres beschikt.
1.17	De leden zonder mailadres ontvangen de factuur per post of persoonlijk.
1.18	Leden zijn zelf verantwoordelijk dat het juiste mailadres bij KVA bekend is. Leden kunnen via het besloten deel van de verenigingswebsite hun persoonlijke gegevens, zoals hun actuele mailadres, aanpassen.

¹ Daar waar in dit reglement lid of leden staat, dient voor leden jonger dan 18 jaar gelezen te worden wettelijk vertegenwoordiger(-s) van jeugdleden.

§ 2 Factuurleden - Leden zonder machtiging

2.01	Factuurleden ontvangen uiterlijk begin oktober van elk seizoen een mail met een link naar de persoonlijke factuur voor de gehele seizoenscontributie.
2.02	Het factuurbedrag dient uiterlijk op 31 oktober op de rekening van KVA bijgeschreven te zijn, tenzij het factuurlid in oktober een afwijkende betalingsregeling met de penningmeester is overeengekomen.
2.03	Na ongeveer twee weken wordt per mail een herinnering verzonden aan de leden waarvan op dat moment de contributie nog niet ontvangen is.
2.04	Na het verstrijken van 31 oktober en/of het niet handelen volgens de afgesproken betalingsregeling is sprake van een betalingsachterstand en is een boete aan KVA verschuldigd van € 25,-.
2.05	Begin november krijgt elk betreffend factuurlid een mail met een link naar de persoonlijke factuur voor de boete.
2.06	Deze boetefactuur dient, tezamen met de factuur voor de seizoenscontributie, binnen twee weken op de rekening van KVA bijgeschreven te zijn.
2.07	Als de beide facturen, na het verstrijken van deze laatste betalingstermijn, niet volledig zijn voldaan, wordt de naam van het betreffende lid gepubliceerd naar de leden totdat de betalingen zijn ontvangen.

§ 3 Incassoleden - Mislukte incasso's

3.01	Incassoleden zijn leden die een machtiging hebben afgegeven.
3.02	Incassoleden ontvangen enkele dagen voordat de incasso wordt uitgevoerd een mail met een link naar de persoonlijke (elektronische) factuur met het bedrag dat afgeschreven zal worden (pre-notificatie), tenzij het lid bij de penningmeester heeft aangegeven daar geen prijs op te stellen.
3.03	In de mail is vermeld dat binnen enkele dagen het factuurbedrag van het bij KVA bekende rekeningnummer wordt afgeschreven en dat als de incasso onverhoopt mislukt het lid het factuurbedrag zelf aan KVA over dient te maken.
3.04	Na constatering van het mislukken van een incasso ontvangt het betreffende lid een mail met het verzoek ervoor te zorgen dat de contributie z.s.m. maar binnen 14 dagen op de rekening van KVA is bijgeschreven of binnen een week contact op te nemen met de penningmeester om een betalingsregeling overeen te komen.
3.05	Na het verstrijken van deze termijn en/of het niet handelen volgens de afgesproken betalingsregeling is sprake van een betalingsachterstand en is een boete aan KVA verschuldigd van € 10,- per achterstallige incassotermin.
3.06	Het betreffende lid ontvangt een mail met een link naar de persoonlijke factuur voor de boete.
3.07	Deze boetefactuur dient, tezamen met de factuur voor de contributie, binnen twee weken op de rekening van KVA bijgeschreven te zijn.
3.08	Als de beide facturen, na het verstrijken van deze laatste betalingstermijn, niet volledig zijn voldaan, wordt de naam van het betreffende lid gepubliceerd naar de leden totdat de betalingen zijn ontvangen.
3.09	Leden waarvan de namen gepubliceerd moeten worden, verspelen hun recht op gespreide betaling per incasso voor de rest van het betreffende seizoen en de twee volgende gehele seizoenen.
3.10	De penningmeester zal in de eerst volgende incassoronde het verschuldigde bedrag voor het resterende deel van het gehele betreffende seizoen incasseren.
3.11	Voor de twee volgende seizoenen zal in de maand juli van elk seizoen de gehele seizoenscontributie geïncasseerd worden.
3.12	Na afloop van die twee seizoenen kan door het lid verzocht worden om gespreide incasso.

§ 4 Administratief verzuim, tuchtzaken, gele en rode kaarten

4.01	Het KNKV berekent KVA bij administratief verzuim, tuchtzaken, gele kaarten en rode kaarten kosten cq. legt boetes op.
4.02	Het onjuist en/of onvolledig invullen van het wedstrijdformulier is administratief verzuim.
4.03	Alle aan KVA-leden persoonlijk toe te rekenen kosten/boetes die het KNKV aan KVA berekent, komen - vanaf de aspirantenleeftijd - voor rekening het betreffende lid.
4.04	Kosten die het gevolg zijn van het onjuist en/of onvoldoende invullen van het wedstrijdformulier komen voor rekening van (de aanvoerder van) het betreffende team.
4.05	4.03 en 4.04 zijn niet van toepassing als naar het oordeel van het bestuur sprake is van uitzonderlijke omstandigheden of zwaarwegende redenen waardoor doorbelasting van deze kosten niet redelijk zou zijn.
4.06	Factuurleden ontvangen een factuur, waarop de in § 2 beschreven regeling van toepassing is met dien verstande dat de factuur op elk moment in het seizoen kan worden verzonden en een betalingstermijn van 30 dagen geldt.
4.07	De doorbelasting bij incassoleden geschiedt per incasso, waarbij § 3 geheel van toepassing is.