

Huishoudelijk Reglement van Korfbalvereniging Amstelveen (K.V.A.)

VERENIGINGSKLEUREN

Artikel 1

De kleuren van de vereniging zijn blauw, groen en zwart.

TENUE

Artikel 2

1. Het verenigingstenue bestaat uit een blauw-groen shirt met een effen zwarte rok voor de dames en een korte zwarte broek voor de heren. Het bestuur is bevoegd aan één of meer teams toestemming te verlenen om uit te komen in een hiervan afwijkend tenue, indien mogelijk met behoud van de verenigingskleuren.
2. De algemene vergadering kan een kledingreglement vaststellen, waarin de regels omtrent de verstrekking van kleding aan leden en de financiële verplichtingen, die hier voor leden uit voortvloeien, worden vastgesteld.

DE LEDEN

Artikel 3

De in artikel 7 van de statuten genoemde gewone en jeugdleden worden, voor zover nodig rekening houdend met de door het KNKV gestelde leeftijdsnormen, onderscheiden in:

- a. senioren;
- b. A-jeugd (junioren);
- c. B- en C-jeugd (aspiranten);
- d. D-, E- en F-jeugd (pupillen);
- e. Kangoeroes;
- f. recreanten;
- g. algemene leden.

Artikel 4

Het bestuur kan een lid van de vereniging wegens zijn verdiensten voor de vereniging onderscheiden met het verenigingsereteken.

Artikel 5

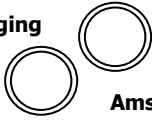
Een lid van de vereniging kan op voordracht van het bestuur of 10 stemgerechtigde leden door de algemene vergadering met ten minste twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen tot erelid of lid van verdienste worden benoemd. Ereleden en leden van verdienste behouden volledige lidmaatschapsrechten. Ereleden zijn daarnaast vrijgesteld van het betalen van contributie.

Artikel 6

Een lid, dat voorzitter van de vereniging of van één van haar rechtsvoorgangers is geweest, kan op voordracht van het bestuur of 10 stemgerechtigde leden door de algemene vergadering met ten minste twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen tot erevoorzitter worden benoemd. Erevoorzitters behouden volledige lidmaatschapsrechten, maar zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

Artikel 7

Degenen die door de algemene vergadering zijn benoemd tot erelid, erevoorzitter of lid van verdienste of aan wie door het bestuur het verenigingsereteken is uitgereikt, ontvangen hiervan van het bestuur een schriftelijke bevestiging.



Het bestuur draagt verder zorg voor het bijhouden van een register, waarin alle erevoorzitters, ereleden, leden van verdienste en dragers van het verenigingsretoken worden opgenomen.

Artikel 8

Ereleden, erevoorzitters en leden van verdienste kunnen alleen op een algemene vergadering worden benoemd, met inachtneming van de artikelen 5 en 6 van dit reglement, wanneer een voorstel daartoe ten minste 2 x 24 uur voor de aanvang van de algemene vergadering bekend is gemaakt.

Artikel 9

Bij wijziging of beëindiging van het lidmaatschap door het lid zendt de secretaris binnen 7 dagen een ontvangstbevestiging.

RECHTEN VAN DE LEDEN**Artikel 10**

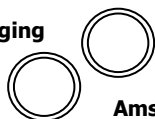
De leden van de vereniging hebben het recht:

- a. gebruik te maken van het terrein en materiaal, binnen de door of namens het bestuur bepaalde regels en aanwijzingen.
- b. te worden ingedeeld in een aan de competitie deelnemend team, mits aan de door het KNKV gestelde voorwaarden wordt voldaan en de hieraan verbonden plichten worden aanvaard.
Alleen leden zoals bedoeld in artikel 3 onder a t/m d van dit reglement kunnen aanspraak maken op dit recht.
De indeling in teams geschiedt door functionarissen, volgens door de algemene vergadering vastgestelde richtlijnen.
- c. naar redelijke evenredigheid te worden aangewezen voor serie- en/of vriendschappelijke wedstrijden.
- d. deel te nemen aan alle verenigingsactiviteiten die worden georganiseerd voor de categorie leden waartoe zij behoren.
- e. binnen de bepalingen van statuten en huishoudelijk reglement gekozen en/of benoemd te worden in alle functies die de vereniging kent.

PLICHTEN VAN DE LEDEN**Artikel 11**

De leden van de vereniging hebben de plicht:

- a. zich als waardig lid te gedragen en in het bijzonder de bepalingen van statuten en huishoudelijk reglement en de besluiten en aanwijzingen van de bevoegde organen, van zowel de vereniging als het KNKV, na te leven.
- b. bij indeling in een aan de competitie deelnemend team aan de wedstrijden van dit team deel te nemen, evenals aan die wedstrijden van andere teams, waarvoor zij als invaller of reserve worden aangewezen door de daartoe bevoegde organen van de vereniging;
verder om zich alleen om dringende redenen af te melden voor hierboven bedoelde wedstrijden en in dat geval zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op het daartoe vastgestelde tijdstip, bericht van verhindering te doen toekomen aan de daartoe aangewezen functionaris.
- c. met zorg om te gaan met eigendommen van de vereniging en andere door de vereniging gebruikte materialen en naar vermogen mee te werken aan de instandhouding, exploitatie en schoonmaak van de eigendommen van de vereniging en andere door de vereniging gebruikte materialen.
- d. algemene vergaderingen bij te wonen, dan wel bij verhindering hiertoe het secretariaat voor aanvang van een algemene vergadering van deze verhindering in kennis te stellen.
Deze verplichting geldt uitsluitend voor de in artikel 7 lid 2 van de statuten genoemde categorie van leden.
- e. te voldoen aan hun financiële verplichtingen ten opzichte van de vereniging.

**Artikel 12**

Het bestuur is bevoegd in bijzondere omstandigheden leden ontheffing te verlenen van één of meer verplichtingen.

DONATEURS**Artikel 13**

Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die, welke hen bij of krachtens de statuten of reglementen zijn toegekend of opgelegd.

De rechten en verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde door opzegging worden beëindigd, met diens verstande dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende verenigingsjaar geheel verschuldigd blijft.

Artikel 14

Onverminderd het in de statuten bepaalde zijn donateurs gerechtigd, het verenigingsorgaan te ontvangen tegen een door de algemene vergadering vast te stellen bijdrage.

FINANCIËN**Artikel 15**

De algemene vergadering stelt een contributiereglement vast, waarin de regels omtrent de financiële verplichtingen van leden worden vastgesteld. Indien de hoogte van de te betalen contributie afhankelijk is van de leeftijd, wordt de leeftijd op de peildatum die het KNKV aanhoudt als norm genomen voor het hele verenigingsjaar.

Artikel 16

Het bestuur is bevoegd om na herhaalde aanmaning een lid, dat niet voldoet aan zijn financiële verplichtingen ten opzichte van de vereniging, te schorsen, zoals bedoeld in artikel 9 lid 1 van de statuten.

Van de schorsing wordt door middel van een aangetekende brief mededeling gedaan aan het lid.

Voldoet een aldus geschorst lid, na hernieuwde aanmaning, niet voor 1 juni aan zijn financiële verplichtingen ten opzichte van de vereniging, dan kan het bestuur hem namens de vereniging het lidmaatschap opzeggen conform artikel 10 lid 4 van de statuten.

Artikel 17

Het bestuur is bevoegd om achterstallige contributie in rechte te vorderen, indien na herhaalde aanmaning buiten rechte geen betaling wordt verkregen.

Artikel 18

Het bestuur is bevoegd om bij bepaalde overtredingen en verzuimen een boete op te leggen, mits dit vooraf aan alle leden bekend is gemaakt.

Artikel 19

Het bestuur is bevoegd om schade, ontstaan door opzet of grove schuld, te laten vergoeden door het lid dat de schade veroorzaakte.

BESTUUR**Artikel 20**

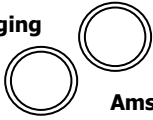
Het bestuur is belast met de leiding van de vereniging.

Het draagt zorg voor de naleving en uitvoering van de statuten en het huishoudelijk reglement en voor de uitvoering van genomen besluiten.

Tevens is het bestuur bevoegd tot het nemen van alle maatregelen, die het in het belang van de goede orde nodig oordeelt.

Artikel 21

Het bestuur verdeelt in onderling overleg de taken, met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 lid 2 van de statuten.



Binnen vier weken na de dag, waarop een wijziging in het bestuur heeft plaatsgevonden, wordt deze taakverdeling ter kennis van de leden gebracht.

Artikel 22

1. Bestuursleden hebben zitting voor een termijn van ten hoogste drie jaar. Jaarlijks treedt ten minste één derde van het aantal bestuursleden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Voorzitter, secretaris en/of penningmeester kunnen niet tegelijk aftredend zijn. De afgetreden bestuursleden zijn terstond herkiesbaar, met dien verstande dat een maximum van drie aaneengesloten 3-jaarlijkse termijnen geldt. De algemene vergadering kan een bestuurslid dispensatie verlenen om langer dan deze drie aaneengesloten termijnen aan te blijven.
2. Tussentijds gekozen bestuursleden nemen in het rooster van aftreden de plaats in van degenen, in wiens plaats zij zijn gekozen.

Artikel 23

Een bestuurslid dat ontslag neemt, is verplicht dit ontslag schriftelijk bij het secretariaat in te dienen; wanneer de secretaris ontslag neemt, dient deze dit schriftelijk bij de voorzitter in.

Artikel 24

Het bestuur stelt voor iedere vacature binnen het bestuur een kandidaat. De leden hebben het recht kandidaten te stellen met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 15 en 17 van de statuten.

Artikel 25

Aan de leden van het bestuur worden de kosten, in het belang van de vereniging gemaakt, vergoed, mits behoorlijk gedeclareerd bij de penningmeester.

In geval van bezwaar van de penningmeester tegen een declaratie beslist het bestuur.

DE VOORZITTER**Artikel 26**

De voorzitter geeft leiding aan de werkzaamheden binnen de vereniging en bevordert de algemene gang van zaken binnen de vereniging.

Hij, of een door het bestuur aangewezen vervanger, heeft het recht alle vergaderingen en bijeenkomsten die in verenigingsverband plaatsvinden - uitgezonderd die vergaderingen en bijeenkomsten die werkzaamheden van de in artikel 25 lid 1 van de statuten bedoelde kascontrolecommissie betreffen - bij te wonen en daar het woord te voeren.

Artikel 27

De voorzitter kan verlangen dat alle uitgaande stukken hem vooraf ter goedkeuring worden voorgelegd.

Artikel 28

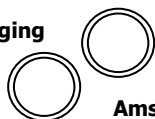
De voorzitter, of een door het bestuur aangewezen vervanger, leidt de bestuursvergaderingen.

DE SECRETARIS**Artikel 29**

De secretaris verzorgt de niet-financiële administratie en de correspondentie van de vereniging; hij is verplicht van alle stukken, die namens de vereniging worden verzonden, afschrift te houden.

De secretaris draagt zorg voor het notuleren van bestuurs- en algemene vergaderingen en zorgt voor het jaarverslag van het bestuur en voor publicatie van de jaarverslagen van de door het bestuur benoemde commissies.

De secretaris draagt zorg voor de ledenadministratie en voor het onderhouden van het archief.

**DE PENNINGMEESTER****Artikel 30**

De penningmeester beheert de geldmiddelen van de vereniging en houdt hiervan een overzichtelijke financiële administratie bij. Hij draagt zorg voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden, voor het voldoen aan de financiële verplichtingen van de vereniging en voert de besluiten inzake financieel beheer uit.

Hij draagt zorg voor het maken van het financieel jaarverslag, zoals bedoeld in artikel 24 van de statuten.

Tevens draagt hij zorg voor de ontwerp-begroting, zoals bedoeld in artikel 26 lid 7 b van de statuten.

Artikel 31

Bij overdracht van zijn werkzaamheden sluit hij de boeken af.

Bij tussentijds aftreden van de penningmeester controleert de kascontrolecommissie de financiële administratie en geldmiddelen.

Na akkoordbevinding en nadat hij alle onder zijn berusting zijnde stukken en geldmiddelen van de vereniging aan het bestuur heeft overgedragen, is hij van zijn verantwoordelijkheid ontheven.

Artikel 32

De penningmeester is in het bestuur als eerste verantwoordelijk voor het verstrekken van de in artikel 25 lid 4 van de statuten omschreven inlichtingen aan de kascontrolecommissie.

COMMISSIES**Artikel 33**

Het bestuur is bevoegd voor ieder doeleinde een bestuurscommissie te benoemen en weer te ontbinden.

Voorgenomen benoemingen van een lid of leden van een bestuurscommissie worden aan de leden gepubliceerd.

Indien zich binnen twee weken na deze publicatie geen andere kandidaten hebben aangemeld bij het bestuur, wordt/worden de door het bestuur aangezochte kandida(a)ten geacht te zijn benoemd.

In alle andere gevallen benoemt het bestuur één of meer van de beschikbare kandidaten en brengt deze benoeming gemotiveerd ter kennis van de leden door publicatie.

De samenstelling, taken en bevoegdheden van een bestuurscommissie worden door het bestuur bepaald en schriftelijk vastgelegd.

Bestuurscommissies zijn verantwoording schuldig aan het bestuur.

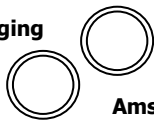
Artikel 34

Het bestuur benoemt in elk geval permanente bestuurscommissies op de volgende gebieden:

- a. korfbaltechnisch beleid, voor zover gewenst onderscheiden naar diverse (leeftijds-)categorieën leden;
- b. amusement en andere niet-korfbal-activiteiten, zowel voor volwassenen als jeugdleden;
- c. beheer van de korfbalfaciliteiten en de accommodatie van de vereniging;
- d. financiën, inclusief werving van externe gelden;
- e. communicatie met de eigen leden en met externe partijen;
- f. behoud van bestaande leden en werving van nieuwe leden.

De leden van deze bestuurscommissies worden benoemd voor een periode van 1 jaar;

na het verstrijken van de termijn van hun benoeming zijn zij terstond herbenoembaar.

**Artikel 35**

Aan de leden van de commissies worden de kosten, in het belang van de vereniging gemaakt, vergoed, mits behoorlijk gedeclareerd bij de penningmeester.

In geval van bezwaar van de penningmeester tegen de declaratie beslist het bestuur.

Artikel 36

De algemene vergadering is bevoegd voor ieder doeleinde een algemene commissie in het leven te roepen en weer te ontbinden. De samenstelling, taken en bevoegdheden van een algemene commissie worden door de algemene vergadering bepaald en schriftelijk vastgelegd.

Algemene commissies zijn verantwoording verschuldigd aan de algemene vergadering.

VERGADERINGEN**ALGEMENE VERGADERING****Artikel 37**

Geen van de aanwezigen voert het woord dan nadat hiertoe toestemming is verkregen van de voorzitter van de vergadering.

De voorzitter van de vergadering heeft het recht iemand die niet ter zake spreekt het woord te ontnemen.

De voorzitter van de vergadering heeft het recht om te weigeren aan iemand meer dan drie maal het woord te verlenen over hetzelfde onderwerp.

Artikel 38

Indien er meer dan één vacature vervuld moet worden, wordt voor elke te vervullen vacature afzonderlijk gestemd, tenzij de algemene vergadering anders beslist.

De definitie van stemmen is analoog aan de definitie in artikel 30 lid 3 en 4 van de statuten.

BESTUURSVERGADERINGEN**Artikel 39**

Bestuursvergaderingen worden uitgeschreven door de voorzitter of op verzoek van ten minste twee bestuursleden.

Artikel 40

Door het bestuur genomen besluiten zijn slechts geldig indien minstens de helft van het totale aantal bestuursleden bij het nemen van het besluit aanwezig is, indien minstens de helft van het totale aantal aanwezige bestuursleden voor het genomen besluit stemt en indien er meer bestuursleden voor stemmen dan er bestuursleden tegen stemmen.

Artikel 41

Het bestuur is verplicht de leden te informeren over de data waarop de bestuursvergaderingen zullen plaatsvinden. Desgevraagd informeert het bestuur de leden over de in bestuursvergaderingen besproken onderwerpen.

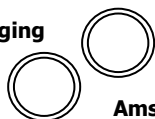
COMMISSIEVERGADERINGEN**Artikel 42**

Commissievergaderingen worden uitgeschreven door de voorzitter van de commissie of op verzoek van ten minste twee leden van de commissie of op verzoek van het bestuur.

Artikel 43

Commissies zijn verplicht het bestuur schriftelijk te informeren over de data waarop commissievergaderingen zullen plaatsvinden en over de in commissievergaderingen te bespreken onderwerpen.

Tevens zenden zij binnen 7 dagen na een vergadering een verslag van die vergadering aan het secretariaat.

**DIVERSEN****Artikel 44**

De vereniging bezit de Zilveren Munttoren, zijnde een wisselprijs die niet definitief gewonnen kan worden.

Om deze wisselprijs wordt in de regel jaarlijks gespeeld.

Het bestuur regelt deze wedstrijden bij afzonderlijk reglement.

SPONSORING**Artikel 45**

Op voorstel van het bestuur kan een algemene vergadering besluiten sponsorovereenkomsten te sluiten, die wel moeten voldoen aan de voorschriften van het K.N.K.V.

SLOTBEPALINGEN**Artikel 46**

Alle leden krijgen bij hun toetreding tot de vereniging de beschikking over statuten en reglementen.

Wanneer de statuten en/of het huishoudelijk reglement worden gewijzigd, ontvangen alle leden zo spoedig mogelijk na het van kracht worden van de wijziging daarvan bericht.

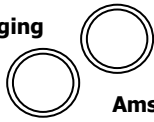
Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door de algemene vergadering met ten minste twee derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 47

Overall waar in dit huishoudelijk reglement het mannelijk geslacht wordt gebruikt, wordt bedoeld mannelijk of vrouwelijk.

Artikel 48

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld in de algemene vergadering gehouden op 17 oktober 2013.

**REGLEMENT HENK WIERING JEUGD FONDS**

1. Doel

- a. Het dienen van het belang van de jeugd van K.V.A. in de ruimste zin van het woord.
- b. Onder jeugd te verstaan: A- t/m F-jeugd en Kangoeroes.

2. Status

De geldmiddelen van het Henk Wiering Jeugdfonds maken deel uit van de geldmiddelen van K.V.A. en uit dien hoofde berust de uiteindelijke verantwoordelijkheid van het beheer bij het bestuur van K.V.A.

3. Bestuur

De praktische uitvoering wordt door het bestuur gedelegeerd aan de JTC (Jeugd Technische Commissie) en de JAC (Jeugd Activiteiten Commissie). Het zorgdragen voor voldoende geldmiddelen wordt door het bestuur gedelegeerd aan de Sponsor Commissie.

4. Taak

- a. het voeren van een actieve propaganda tot het werven van begunstigers van het fonds (HWJF donateurs) en het aanboren van andere bronnen van inkomsten.
- b. het stimuleren van acties.
- c. het nemen van initiatieven tot besteding van de fondsmiddelen en uitvoering daarvan na overleg met het bestuur.
- d. het geven van advies aan het bestuur aangaande door het bestuur voor te stellen plannen op dit terrein. Het bestuur is verplicht dit advies te vragen.

5. Doeleinden van steunverlening

Voor steunverlening door het fonds komen in principe die doeleinden in aanmerking die binnen het kader van de beoogde doelstelling door het fonds bijzonder en/of incidenteel zijn.

Indien en voor zover echter jaarlijks terugkerende inkomsten ter beschikking staan, kunnen ook voor steun in aanmerking komen die doeleinden, waarvan aan de vervulling jaarlijks behoefte bestaat.

Voorbeelden van geëigende doeleinden zijn:

- a. het deelnemen aan kampen, wedstrijden buiten de eigen afdeling en in het buitenland, seriewedstrijden op het eigen terrein met deelname van regionale of buitenlandse ploegen;
 - b. het bevorderen van goede training van de jeugd, o.a. via trainingscoördinatie, zo nodig door betaalde functionarissen;
 - c. het bevorderen en eventueel subsidiëren van de opleiding van jeugdtrainers, jeugdleiders en begeleiders;
 - d. het ontwikkelen van initiatieven tot het vinden van nieuwe wegen voor het werven en binden van jeugdleden;
6. Geldmiddelen

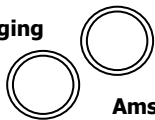
a. Fondsvorming

Het fonds is destijds bij D.E.V.D. gevormd door stichtingsbijdragen ad Nlg. 2.000,= bijeengebracht door de stichters en Nlg. 2.500,= verkregen uit een daartoe gehouden loterij.

b. Inkomsten

De inkomsten worden gevormd door:

1. bijdragen van te werven HWJF donateurs
2. dotaties uit de algemene middelen van K.V.A. jaarlijks vast te stellen door de algemene vergadering.
3. opbrengsten van te houden acties
4. rente over het tegoed van het fonds
5. schenkingen



c. Beheer

De penningmeester van de vereniging beheert de gelden in overleg met het bestuur en voert de financiële administratie.

7. Wijzigingen

Dit reglement kan uitsluitend door een meerderheid van stemmen van de algemene vergadering worden gewijzigd.

8. Slotbepaling

Dit reglement is aangepast in de algemene vergadering gehouden op 17 oktober 2013.